Утверждено приказом главного врача ГУ «РДКБ»

№\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в Государственном учреждении «Республиканская детская клиническая больница» (далее — Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее — Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: «Справка» — документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года; «пациент» — физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг; «налогоплательщик» — физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении; «исполнитель» — Государственное учреждение «Республиканская детская клиническая больница»; «договор возмездного оказания медицинских услуг» — документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

2. Условия предоставления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика);

2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям;

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов: счет и кассовый чек на оплату медицинской услуги; паспорт пациента; паспорт налогоплательщика; ИНН налогоплательщика.

Если налоговый вычет планируется получить за родственников (при оплате их лечения налогоплательщиком):

свидетельство о браке (если налогоплательщик и пациент супруги);

свидетельство о рождении ребенка (если налогоплательщик родитель, а пациент — ребенок до 18 лет);

свидетельство о рождении налогоплательщика (если пациент родитель).

Налогоплательщик (тот, кто оплатил лечение и будет получать вычет) и пациент (тот, кто получал медицинские услуги) могут различаться.

2.4. Пациент (налогоплательщик) подает комплект копий документов согласно п.2.3. Правил для получения Справки на электронный адрес\* Учреждения: p.uslugi@rdkbrk.ru или на почтовый адрес: 167004, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Пушкина, д.116/6 с указанием степени родства и полного почтового адреса;

\*При передаче копий документов на электронный адрес ГУ «РДКБ» не несет ответственности в случае возможного нарушения конфиденциальности передаваемой информации.

2.5. Срок изготовления Справки составляет 10 (десять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;

2.6. В случае утери пациентом счета/кассового чека на оплату медицинской услуги ответственное лицо за выдачу Справки формирует документ, подтверждающий оплату медицинской услуги в течение 30 дней с даты подачи заявления;

2.7. Дополнительно к Справке ответственное лицо формирует копию лицензии Учреждения;

2.8. Учреждение отправляет почтой Российской Федерации пакет документов (только иногородним): справку, копию лицензии по указанному Пациентом (налогоплательщиком) почтовому адресу.