

ПЛАН

**Мероприятий по противодействию коррупции в государственном
учреждении «Республиканская детская клиническая больница»**

На 2020-2022 годы

П.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1.	Обновление и внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам.главного врача по кадрам
1.2.	Обновление и внесение изменений в утвержденных состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Зам.главного врача по кадрам
1.3.	Пересмотр и внесение изменений в Положения о работе комиссии по противодействию коррупции, о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Члены комиссий
1.4.	Пересмотр и внесение изменений	По мере	Члены комиссии

	кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	необходимости	по противодействию коррупции
1.5.	Проверка деятельности комиссии	Ежеквартально	Зам.главного врача по кадрам, юристконсульт
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов
1.7.	Проведение работы по выявлению, пресечению и профилактике коррупционных правонарушений, в том числе: - введения процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции

	<p>- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>- введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>		
2. Организация антикоррупционного образования и пропаганды			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной части, заведующие отделений, главная медицинская сестра
2.2.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в	2020-2022 годы	Главный врач, заместитель главного врача по кадрам

	противодействию коррупции		
2.3.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте учреждения	По мере необходимости	Инженер программист, секретарь
3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономике, начальник отдела закупок
3.2.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе путем проведения торгов	Постоянно	Начальник отдела закупок
3.3.	Привлечение экспертов и иных лиц, обладающих специальными познаниями, при разработке технических заданий и	По мере необходимости	Начальник отдела закупок

	конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд		
3.4.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Ежеквартально	Главный врач, заместитель главного врача по экономике
3.5.	Осуществление контроля и проведение анализа выполнения работ, связанных с ремонтом (в том числе строительством) помещений и оборудования учреждения	Ежеквартально	Главный врач, заместитель главного врача по экономике
4. Совершенствование механизма контроля сообщений о фактах коррупции			
4.1.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующая канцелярией
4.2.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и определение обоснованности направления жалобы или обращения	Ежеквартально	Заведующая канцелярией
4.3.	Размещения на информационных	Ежегодно	Заместитель

	стендах в помещениях учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, контактных телефонов руководства учреждения, адреса официального сайта медицинского учреждения, а также контактных телефонов «горячих антикоррупционных линий» органов прокуратуры и органов внутренних дел		главного врача по ГО и ЧС, юрисконсульт
5. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач
5.2.	Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный врач, заместитель главного врача по кадрам